

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
(протокол от 01 сентября 2026 № 4)

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАПОУ ПО ПКПТ
(ИТ-колледж)
от «01» сентября 2026 г № 44/1-о

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0CA0A44921A98733187A865AF731E2DB
Владелец: Чистякова Наталья Викторовна
Действителен: с 19.09.2025 до 13.12.2026

Положение
о порядке разработки и утверждения образовательных программ
среднего профессионального образования в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж
информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее — Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее — образовательных программ) в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (далее — Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Примерными образовательными программами по специальностям и профессиям (при их наличии);

- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (в части, не противоречащей действующему законодательству).

- Письмом Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении методических рекомендаций по вопросам организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Минпросвещения России от 14.07.2023 о реализации федерального проекта «Профессионалитет» (новая образовательная технология «Профессионалитет»);

- Примерными образовательными программами «Профессионалитет» (при их наличии);

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет», разработанными ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Основой для разработки являются Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утверждённые соответствующими приказами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти (включая при их наличии приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации), а также соответствующие примерные образовательные программы (при их наличии).

1.4. При разработке и реализации образовательных программ Колледж обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253 и Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Требования к структуре и оформлению образовательных программ

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. Структура образовательной программы включает в себя следующие разделы и документы:

1) титульный лист (Приложение 1);

2) основные документы;

3) приложения.

Обязательными документами образовательной программы являются:

Целевой раздел

1. Пояснительная записка

2. Планируемые результаты
3. Система оценки результатов

Организационный раздел

1. Учебный план
2. План внеурочной деятельности
3. Календарный учебный график

Содержательный раздел

1. Программа развития универсальных учебных действий
2. Рабочие программы учебных предметов
3. Организация проектной деятельности и рабочие программы курсов
4. Рабочие программы дисциплин
5. Рабочие программы профессиональных модулей и практик
6. Оценочные материалы
7. Методические материалы (в том числе для ЭО и ДОТ)
8. Формы аттестации
9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
10. Организационно-педагогические условия

Перечень документов, входящих в состав образовательной программы, представлен в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.3. Документы образовательной программы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 на листах формата А4 /или в электронном виде.

2.4. В состав образовательной программы включаются материалы, обеспечивающие создание условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253, в том числе:

- 1) адаптация образовательных программ и учебно-методических материалов с учётом особенностей инвалидов и лиц с ОВЗ;
- 2) предоставление образовательных материалов в форматах, доступных для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- 3) условия для организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.5. Колледж обеспечивает системное вовлечение работодателей в разработку образовательных программ на основе новых подходов, включающих:

- 1) формирование профиля компетенций выпускника совместно с работодателями на основе анализа квалификационных требований, профессиональных стандартов и потребностей регионального рынка труда;
- 2) совместную разработку содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик с учётом технологий, применяемых на производстве предприятий-партнёров;
- 3) согласование с работодателями вариативной части образовательной программы, включая распределение объёма времени на дополнительные дисциплины и модули, отражающие специфику конкретного производства;
- 4) привлечение представителей работодателей к разработке оценочных материалов, включая задания для демонстрационного экзамена (профильный уровень) и независимой оценки квалификаций;
- 5) участие работодателей в определении форм и периодов прохождения практики, а также в формировании индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

6) привлечение работников предприятий-партнёров к проведению учебных занятий в качестве.

2.6. При разработке образовательных программ Колледж предусматривает реализацию отдельных компонентов (частей) образовательной программы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется с участием работодателей и включает:

1) проведение практических занятий и практико-ориентированных лабораторных работ на базе Колледжа с использованием современного оборудования, аналогичного производственному;

2) организацию обучения на рабочем месте в условиях реального производственного процесса на предприятиях-партнёрах на основании договоров о практической подготовке, а также в рамках обучения по индивидуальному учебному плану в связи с трудоустройством по специальности;

3) проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в форме практической подготовки с привлечением экспертов из числа работников предприятий-партнёров.

2.7. Для обеспечения эффективного вовлечения работодателей в разработку образовательных программ Колледж:

1) заключает соглашения о целевом взаимодействии с предприятиями-партнёрами, определяющие порядок совместной разработки и реализации образовательных программ;

2) формирует отраслевые секции в составе методических цикловых комиссий с участием представителей работодателей;

3) организует регулярные встречи разработчиков образовательных программ с представителями предприятий для актуализации содержания программ;

4) использует цифровые платформы для совместной работы с работодателями по конструированию образовательных программ.

2.8. Работодатели участвуют в оценке результатов освоения образовательных программ путём:

1) участия в государственной итоговой аттестации;

2) разработки и согласования заданий для демонстрационного экзамена профильного уровня;

3) проведения независимой оценки сформированности компетенций обучающихся на этапах промежуточной аттестации по профессиональным модулям;

4) предоставления обратной связи по результатам практики обучающихся на предприятии для корректировки содержания образовательной программы.

3. Порядок разработки ОПОП

3.1. Ответственным за организацию разработки, формирование и хранение комплекта документов, входящих в образовательную программу, являются заместитель директора по организации образовательного процесса, заместитель директора по работе с социальными партнерами, по организации воспитательной и социальной работы, методист, председатели методических цикловых комиссий (в части координации разработки рабочих программ по закрепленным дисциплинам и модулям).

3.2. Перед началом разработки образовательной программы Колледж определяет её специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений

и знаний, приобретаемого практического опыта. Основные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание образовательной программы, которое разрабатывается Колледжем совместно с заинтересованными работодателями. При разработке образовательных программ Колледж осуществляет операциональную актуализацию содержания программ под запросы производства, а также реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки непосредственно на рабочих местах предприятий-партнёров.

3.3. При формировании образовательной программы Колледж:

имеет право:

1) использовать объём времени, отведённый на вариативную часть учебных циклов образовательной программы, увеличивая при этом объём времени на дисциплины и модули обязательной части и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа;

2) определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля должность служащего (одну или несколько) согласно ФГОС СПО;

обязан:

1) ежегодно обновлять образовательной программы с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности и профессии;

2) в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей чётко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям;

3) обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны педагогических работников;

4) формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работу творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

5) обеспечивать включение в рабочие программы всех компонентов, необходимых для реализации ФГОС СПО и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

6) обеспечивать условия доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ при разработке и реализации образовательных программ в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253.

3.4. До начала разработки/обновления образовательной программы Колледж создаёт рабочую группу для разработки программ. Рабочая группа, куда входят преподаватели-разработчики программ по ПМ и УД, представители работодателей под руководством председателя методической цикловой комиссии, проводит предварительную работу по определению потребностей регионального рынка труда.

3.5. Рабочая группа предварительно изучает ФГОС по направлениям подготовки обучающихся с видами деятельности, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (далее ПК), требованиями к знаниям, умениям и профессиональному опыту и готовит свои предложения по распределению обязательной и вариативной части образовательной программы

3.6. Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ФГОС, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

3.7. Представители работодателей в соответствии с заявленными требованиями к умениям и знаниям имеют право рекомендовать ввести дополнительные регионально-значимые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, с указанием объема времени на их усвоение. Работодатели также имеют право участвовать в формировании содержания практической подготовки, определять виды работ для проведения практики на предприятии и согласовывать план обучения на рабочем месте.

3.8. Требования к дополнительным образовательным результатам могут включать в себя:

- 1) дополнительные умения и знания выпускников, освоение которых позволит им выполнять работу по профилю своей профессии/специальности;

- 2) дополнительные профессиональные компетенции выпускников, связанные с образовательными, производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда в соответствующей отрасли региона (в соответствии со специальностью/профессией).

3.9. Проект образовательной программы, учебного плана составляется методист после предоставления председателями МЦК исходных данных для составления учебного плана, календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени.

3.10. Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой специальности среднего профессионального образования.

3.11. Учебный план (далее УП) является частью образовательной программы. Он определяет следующие характеристики:

- 1) объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- 2) перечень, последовательность изучения и объёмы учебной нагрузки по видам учебной деятельности (теоретическое обучение, практические занятия, лабораторные работы, консультации, самостоятельная работа) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее МДК), учебной и производственной практике);

- 3) сроки прохождения и продолжительность практик;

- 4) распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (и их составляющим);

- 5) формы государственной итоговой аттестации (далее — ГИА), объёмы времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- 6) объёмы каникул по годам обучения.

3.12. Календарный учебный график является частью образовательной программы и составляется на весь срок обучения и содержит:

- 1) общее количество учебных недель;

- 2) сроки промежуточной и государственной аттестации;

- 3) сроки всех видов практик;

- 4) сроки каникул.

В нём определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

3.13. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются частью образовательной программы. Разрабатываются с учётом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности/профессии и с учётом соответствующей примерной программы (при её наличии). Разработка осуществляется педагогическими работниками, ведущими учебные предметы, дисциплины и междисциплинарные курсы, практики при координирующей роли председателей методических цикловых комиссий и методиста, утверждается заместителями директора по направлениям. Оформление рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей проводится в соответствии с макетами (Приложения 4–7).

3.14. В структуру рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик включаются оценочные материалы, обеспечивающие проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.15. Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики должна включать все необходимые компоненты для обеспечения реализации ФГОС СПО, в том числе:

- 1) цели и планируемые результаты освоения (компетенции, практический опыт, умения, знания);
- 2) содержание дисциплины (модуля), практики, структурированное по разделам и темам;
- 3) тематическое планирование с указанием объёмов учебной нагрузки по видам занятий;
- 4) условия реализации программы (материально-техническое, информационное обеспечение);
- 5) оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, включая:
 - а) перечень форм текущего контроля и оценочные средства для каждого вида контроля;
 - б) перечень вопросов, заданий, билетов для промежуточной аттестации;
 - в) критерии оценки результатов освоения;
 - г) образцы оценочных материалов, систематизированные по формам контроля;
- 6) методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы.

3.16. Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики является документом, подготовка которого осуществляется педагогическим работником в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

3.17. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы. Разрабатывается председателем методической цикловой комиссии и методистом с учётом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Колледже.

3.18. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются компонентами образовательной программы и разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО и законодательством Российской Федерации заместителем директора по организации воспитательной и социальной работы совместно с педагогами–организаторами и председателям методических цикловых комиссий. Рабочая программа воспитания определяет цели, задачи, направления и формы воспитательной работы, а календарный план воспитательной работы устанавливает конкретные мероприятия и сроки их проведения в течение учебного года.

3.19. При разработке образовательной программы Колледж предусматривает адаптацию образовательных программ и учебно-методических материалов для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253, включая:

- 1) адаптацию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик с учётом особенностей инвалидов и лиц с ОВЗ;
- 2) предоставление образовательных материалов в доступных форматах (крупный шрифт, аудио, электронный текст и др.);
- 3) условия для организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации с учётом особенностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

4. Порядок согласования, экспертизы, утверждения, обновления и хранения программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

4.1. Разработанные образовательные программы подлежат обязательной внутренней технической и содержательной экспертизе. Экспертиза проводится ведущими преподавателями и методистом на предмет соответствия требованиям ФГОС.

4.2. При положительном заключении образовательной программы по каждой специальности/профессии рассматриваются на заседаниях методической цикловой комиссии и рекомендуются к прохождению процесса согласования с представителями работодателей. Согласование с работодателями включает изучение содержания образовательной программы на соответствие квалификационным требованиям, проверку отражения запросов работодателей в вариативной части программы, а также согласование объёмов и форм практической подготовки.

4.3. Образовательные программы, согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение директору Колледжа.

4.4. Образовательные программы обновляются ежегодно с учётом изменений ФГОС, запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики и социальной сферы.

4.5. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе состав и содержание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических и оценочных материалов.

4.6. Разработанная или обновленная и утверждённая образовательная программа хранится у методиста в печатном и/или в электронном виде.

5. Разработка образовательной программы при реализации в форме «Профессионалитет»

5.1. Настоящий раздел определяет особенности разработки, согласования и утверждения основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» (далее — ОПОП-П), реализуемых в рамках федерального проекта «Профессионалитет» с применением новой образовательной технологии «Профессионалитет» (далее — НОТ «Профессионалитет»).

5.2. ОПОП-П разрабатывается совместно с работодателями — участниками образовательно-производственного центра (кластера) на основе ФГОС СПО, примерной образовательной программы «Профессионалитет» (далее — ПОП-П) с учётом принципов новой образовательной технологии «Профессионалитет»:

1) интенсификация образовательной деятельности — оптимизация срока и объёма освоения образовательной программы (не более чем на 40% от установленного ФГОС СПО) за счёт совершенствования практической подготовки, применения интегративных педагогических подходов и цифровых образовательных технологий;

2) интеграция содержания и технологий образования с профессиональной средой — сквозное распределение изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей в течение всего периода обучения, начиная с первого курса, как на базе учебного заведения, так и на оборудовании работодателей;

3) ориентация на регионального работодателя — формирование образовательной программы под запросы конкретных работодателей с учётом потребностей региональной экономики и отраслевой специфики;

4) целевое взаимодействие с работодателем — добровольное участие работодателя в совместной деятельности по разработке и реализации ОПОП-П, обеспечивающее подготовку кадров под конкретные трудовые функции;

5) усиление вариативности образовательной программы — использование вариативной части объёмом не менее 30% по специальности и не менее 20% по профессии для развития дополнительных компетенций по запросу работодателя;

6) использование сетевой формы реализации образовательных программ — привлечение ресурсов образовательно-производственного кластера для проведения учебных занятий, практик и лабораторных работ;

7) формирование компетенций для цифровой экономики — внедрение цифрового образовательного модуля в структуру ОПОП-П.

5.3. Разработка ОПОП-П осуществляется в следующей последовательности:

1) проведение анализа потребностей регионального рынка труда и сбор информации о содержании профессиональной деятельности работников на рабочих местах, которые могут быть заняты выпускниками ОПОП-П;

2) формирование профиля компетенций выпускника совместно с работодателями на основе анализа профессиональных стандартов, квалификационных требований и описания трудовых процессов на предприятии;

3) сопоставление формируемых образовательных результатов (ОК, ПК) с требованиями профессиональных стандартов и работодателя, определение квалификационных дефицитов для включения в ОПОП-П;

4) разработка структуры ОПОП-П с учётом ПОП-П, включающей формирование междисциплинарных модулей, распределение объёмов обязательной и вариативной частей, видов деятельности и периодов практики;

5) увеличение объёма практической подготовки в виде практики (учебной и производственной), практических занятий и практико-ориентированных лабораторных работ с распределением практики начиная с первого курса в рассредоточенном формате;

6) разработка или актуализация рабочих программ дисциплин, модулей и практик с учётом технологий, применяемых или внедряемых на производстве предприятий-партнёров;

7) согласование проекта ОПОП-П с предприятиями-работодателями и рассмотрение на педагогическом совете;

8) утверждение ОПОП-П и брендинг образовательной программы, включая размещение информации на сайте.

5.4. Особенности практической подготовки при реализации ОПОП-П:

1) доля практической подготовки в общем объёме учебной нагрузки составляет: по общеобразовательному циклу — до 40%, по социально-гуманитарному или естественнонаучному циклу — до 40%, по общепрофессиональному циклу — от 60 до 80%, по профессиональному циклу — от 80 до 100%;

2) план обучения на предприятии разрабатывается совместно с работодателем и определяет виды работ, формируемые компетенции, порядок проведения и оценку результатов практической подготовки;

3) учебные занятия в форме практической подготовки проводятся как на базе образовательного учреждения, так и непосредственно на рабочем месте на современном оборудовании работодателя;

4) руководство практической подготовкой осуществляют преподаватели и наставники — работники предприятий-партнёров, закреплённые за обучающимися;

5) результаты освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки засчитываются в соответствии с порядком, установленным Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390.

5.5. Роль работодателей в разработке и реализации ОПОП-П:

1) участие в формировании профиля компетенций выпускника и определении дополнительных видов деятельности и профессиональных компетенций для включения в ОПОП-П;

2) согласование структуры учебного плана, объёмов практической подготовки и распределения видов практики;

3) предоставление базы для проведения практической подготовки на современном производственном оборудовании;

4) направление работников предприятия для участия в образовательном процессе в качестве преподавателей, мастеров производственного обучения и наставников;

5) участие в разработке оценочных материалов и проведении демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках государственной итоговой аттестации;

6) согласование проекта ОПОП-П до его утверждения приказом Колледжа.

5.6. Структура ОПОП-П включает следующие основные разделы:

1) общие положения;

2) основные характеристики образовательной программы;

3) характеристика профессиональной деятельности выпускника;

4) требования к результатам освоения образовательной программы;

5) структура и содержание образовательной программы;

6) условия реализации образовательной программы.

5.7. В приложения к ОПОП-П входят:

1) учебный план;

2) календарный учебный график;

3) рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик;

4) рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;

5) оценочные материалы, включая материалы для демонстрационного экзамена;

6) методические материалы, в том числе для электронного и дистанционного обучения.

5.8. Срок освоения ОПОП-П может быть сокращён по согласованию с работодателем, но не более чем на 40% от срока, установленного ФГОС СПО, за исключением срока, отведённого на получение среднего общего образования. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих со сроком освоения 10 месяцев на базе среднего общего образования срок не сокращается. При невозможности сокращения срока интенсификация осуществляется за счёт включения дополнительных видов деятельности и профессиональных компетенций в ОПОП-П.

5.9. ОПОП-П подлежит ежегодному обновлению с учётом изменений технологий на предприятиях-партнёрах, обновления ФГОС СПО и ПОП-П, а также обратной связи от работодателей по результатам трудоустройства выпускников. Обновление ОПОП-П осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

5.10. Для конструирования ОПОП-П Колледж может использовать автоматизированные цифровые платформы, в том числе ЕАИС «Конструктор компетенций», обеспечивающие совместную разработку образовательных программ с работодателями.

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

СОГЛАСОВАНО

Директор

_____/_____/_____
«__»____20__г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

_____/ И.О. Фамилия /
«__»____20__г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа подготовки квалифицированных рабочих служащих/
Программа подготовки специалистов среднего звена
(выбрать)**

XX.XX.XX «_____»

Наименование квалификации

Форма обучения _____

Пенза, 20__

Содержание

1. Целевой раздел	№№
Пояснительная записка	№№
Планируемые результаты	№№
Система оценки результатов	№№
2. Организационный раздел	№№
Учебный план	№№
План внеурочной деятельности	№№
Календарный учебный график	№№
3. Содержательный раздел	№№
Программа развития универсальных учебных действий	№№
Рабочие программы учебных предметов	№№
Организация проектной деятельности и рабочие программы курсов	№№
Рабочие программы дисциплин	№№
Рабочие программы профессиональных модулей и практик	№№
Оценочные материалы	№№
Методические материалы (в том числе для ЭО и ДОТ)	№№
Программа воспитания и социализации	№№
Формы аттестации	№№
Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	№№
4. Организационно-педагогические условия	№№
Система условий реализации основной образовательной программы	№№

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- I. План внеурочной деятельности**
- II. Программа развития универсальных учебных действий**
- III. Рабочие программы учебных предметов**
- IV. Рабочие программы учебных дисциплин**
- V. Рабочие программы профессиональных модулей и практик**
- VI. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

"УТВЕРЖДАЮ"

"ПЛАН ОДОБРЕН"

И.О.Фамилия

“ ” _____ 202_ г.
М.П. _____

образовательной программы
среднего профессионального образования

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области "Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)"

по специальности среднего профессионального образования

Квалификация:

Форма обучения –

Срок получения образования - __ года __ месяцев

На базе

Профиль получаемого профессионального образования - _____

[illegible]

2 Сводные данные по бюджету времени

[illegible]



"УТВЕРЖАЮ"

Директор колледжа

И.О.Фамилия/

" " 202 Γ

Календарный учебный график

Специальность	на базе	квалификация -	для группы

[illegible]

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
--	---	------------------	---	--

III	Государственная итоговая аттестация
*	Неделя отсутствует

Учебная практика	0
Производственная практика (по профилю специальности)	8
Производственная практика (преддипломная)	X

☐	Обучение по дисциплинам и
☐	Промежуточная аттестация
☐	Каникулы

СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по организации образовательного процесса

Заместитель директора по работе с социальными партнерами

Председатель цикловой комиссии профессиональных дисциплин

**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Титульный лист

Министерство образования Пензенской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

ОДОБРЕНА

Название МЦК

Протокол № __ от ____ 202_ г.

Председатель методической
цикловой комиссии

_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ООП

_____ И.О.Фамилия

«__» _____ 202_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
БУП.ХХ НАЗВАНИЕ**

по специальности/профессии
ХХ.ХХ.ХХ «Название»

Разработчик:

Преподаватель

И. О. Фамилия

Пенза, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	№№
2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета	№№
3. Содержание учебного предмета	№№
4. Тематическое планирование	№№
5. Условия реализации рабочей программы учебного предмета	№№
6. Контроль и оценка результатов освоения предмета	№№
Приложение 1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	
Приложение 2 Оценочные средства для промежуточной аттестации	
Приложение 3 Методические материалы	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа учебного предмета **[индекс] [наименование предмета]** среднего общего образования (далее — программа) разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413) (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральной образовательной программы среднего общего образования;
3. Федеральной рабочей программы по **[наименование предмета]** (при наличии);
4. примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины **«[наименование предмета]»** ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (при наличии);
5. требований к результатам освоения учебных предметов, входящих в образовательную область **«[наименование образовательной области]»**;
6. требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии **[код] [наименование]**.

Разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
5. Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
6. иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность (при необходимости).

Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет **[индекс] [наименование предмета]** входит в общеобразовательный цикл учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии **[код] [наименование]**.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Цель учебного предмета

(формулируется в соответствии со спецификой предмета)

2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Личностные и метапредметные результаты освоения учебного предмета определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и основной профессиональной образовательной программой по специальности [код] [наименование специальности] (раздел 1.2.1 «Планируемые результаты»).

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета
ОК 01 — ОК 09, ПК (при наличии)	(формулируются в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО)

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Объём учебного предмета

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы учебного предмета	
в том числе:	
1. Основное содержание	
теоретическое обучение	
практические занятия	
2. Профессионально-ориентированное содержание (прикладной модуль)	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Консультации	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (в форме _____)	

3.2. Наименование основных разделов

[Раздел 1. Наименование раздела]

[Раздел 2. Наименование раздела]

[Раздел 3. Наименование раздела]

[Раздел 4. Наименование раздела]

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел № Название		суммарное количество часов по всем темам раздела	
Тема №. Наименование	Содержание учебного материала	суммарное количество часов по всем элементам темы	
	1 Наименование	*	
	2 Наименование		
	№		
	Практические занятия:		
	1 Наименование	*	
	2 Наименование		
	№		
Раздел №. Название		суммарное количество часов по всем темам раздела	
Тема № Наименование	Содержание учебного материала	суммарное количество часов по всем элементам темы	
	1 Наименование	*	
	2 Наименование		
	№		
	Практические занятия:		
	1 Наименование	*	

	2 Наименование		
	№		
Консультации			
Промежуточная аттестация во _ семестре в форме _____		количество часов, отведенных на аттестацию	
Всего:		сумма всех часов по предмету	

* в столбце «Объем часов» для строк, не являющихся суммирующими (разделы, темы, итоговые строки), указывается только значение «2»

* * Проверочных работ (текущий контроль) должно быть не более 10% от общего объема учебного времени

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы предполагает наличие учебного кабинета [наименование кабинета].

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных образовательных ресурсов;
- задания для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- профессионально ориентированные задания.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном (или интерактивная панель);
- (при необходимости) выход в сеть Интернет.

Иные помещения:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

5.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

5.2.1. Основные печатные источники (перечисляются в соответствии со спецификой предмета, примерной программой)

5.2.2. Дополнительные источники (перечисляются в соответствии со спецификой предмета примерной программой)

5.2.3. Интернет-ресурсы (перечисляются в соответствии со спецификой предмета примерной программой)

5.2.4. Программное обеспечение (перечисляется в соответствии со спецификой предмета примерной программой)

*Список оформляется в алфавитном порядке по фамилии автора (первого автора). Библиографическое описание приводится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

** Список оформляется в порядке значимости или в алфавитном порядке. Для каждого ресурса указывается наименование, краткое описание (при необходимости) и URL.

*** Наименование ПО — назначение (лицензия)

7. Контроль и оценка результатов освоения предмета

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе _____.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебного предмета		

– [формулировка знания];	– [критерий оценки];	– устный опрос; – тестирование; – - проверка письменных работ; – оценка выполнения практических заданий;
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебного предмета		
– [формулировка умения];	– [критерий оценки];	– оценка выполнения практических работ; – оценка выполнения лабораторных работ; – анализ решения ситуационных задач; – экспертная оценка в процессе практической подготовки;

* Далее оформляются Приложения

**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Титульный лист

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий
(ИТ-колледж)»

ОДОБРЕНА

Название МЦК

Протокол № __ от ____ 202__ г.

Председатель методической
цикловой комиссии

____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ООП

____ И.О.Фамилия
«__» _____ 202__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.ХХ НАЗВАНИЕ**

по специальности/профессии
ХХ.ХХ.ХХ «Название»

Разработчик:

Преподаватель

И. О. Фамилия

Пенза, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	№№
2. Структура рабочей учебной дисциплины	№№
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	№№
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	№№
Приложение 1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	№№
Приложение 2 Оценочные средства для промежуточной аттестации	№№
Приложение 3 Методические материалы	№№

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины [индекс] [наименование] является обязательной частью [общепрофессионального / профессионального] цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии [код] [наименование].

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: [перечисляются коды ОК и ПК].

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК __. [Наименование]	– [формулировка умения]; – [формулировка умения];	– [формулировка знания]; – [формулировка знания];
ОК __. [Наименование]	– [формулировка умения];	– [формулировка знания];
ПК __. [Наименование] (при наличии)	– [формулировка умения];	– [формулировка знания];

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Всего	
Самостоятельная работа	
Во взаимодействии с преподавателем	
В том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Курсовая работа (проект) при наличии	
Консультации	
Промежуточная аттестация (в форме _____)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел № Название		суммарное количество часов по всем темам раздела	
Тема №. Наименование	Содержание учебного материала	суммарное количество часов по всем элементам темы	
	1 Наименование	*	
	2 Наименование		
	№		
	Практические занятия:		
	1 Наименование	*	
	2 Наименование		
	№		
Раздел №. Название		суммарное количество часов по всем темам раздела	
Тема № Наименование	Содержание учебного материала	суммарное количество часов по всем элементам темы	
	1 Наименование	*	
	2 Наименование		
	№		
	Практические занятия:		
	1 Наименование	*	

	2 Наименование		
	№		
Консультации			
Промежуточная аттестация во _ семестре в форме _____		количество часов, отведенных на аттестацию	
Всего:		сумма всех часов по предмету	

* в столбце «Объем часов» для строк, не являющихся суммирующими (разделы, темы, итоговые строки), указывается только значение «2»

* Проверочных работ (текущий контроль) должно быть не более 10% от общего объема учебного времени

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета/лаборатории [наименование кабинета/лаборатории].

Оборудование учебного кабинета/лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- специализированное оборудование (*при необходимости*);
- расходные материалы (*при необходимости*).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном (или интерактивная панель);
- (*при необходимости*) выход в сеть Интернет;
- специализированное программное обеспечение (*при необходимости*).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

(перечисляются в соответствии со спецификой дисциплины)*

3.2.2. Основные электронные издания

(перечисляются в соответствии со спецификой дисциплины)**

3.2.3. Дополнительные источники

(перечисляются в соответствии со спецификой дисциплины)*

3.2.4. Интернет-ресурсы

(перечисляются в соответствии со спецификой дисциплины)**

*Список оформляется в алфавитном порядке по фамилии автора (первого автора).

Библиографическое описание приводится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

** Список оформляется в порядке значимости или в алфавитном порядке. Для каждого ресурса указывается наименование, краткое описание (*при необходимости*) и URL.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе _____.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– [формулировка знания];	– [критерий оценки];	– устный опрос; – тестирование; – проверка письменных работ; – оценка выполнения практических заданий;
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

– [формулировка умения];	– [критерий оценки];	– оценка выполнения практических работ; – оценка выполнения лабораторных работ; – анализ решения ситуационных задач; – экспертная оценка в процессе практической подготовки
--------------------------	----------------------	--

* Далее оформляются приложения

**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Титульный лист

Министерство образования Пензенской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

ОДОБРЕНА

Название МЦК

Протокол № __ от ____ 202_ г.

Председатель методической

цикловой комиссии

_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ООП

_____ И.О.Фамилия

«__» _____ 202_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.ХХ НАЗВАНИЕ**

по специальности/профессии
ХХ.ХХ.ХХ «Название»

Разработчик:

Преподаватель

И. О. Фамилия

Пенза, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	№№
2. Структура и содержание профессионального модуля	№№
3. Условия реализации программы профессионального модуля	№№
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	№№
5. Рабочая программа учебной практики	
6. Рабочая программа производственной практики	
Приложение 1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости (по каждому МДК, учебной практике, производственной практике)	№№
Приложение 2 Оценочные средства для промежуточной аттестации (по каждому МДК, учебной практике, производственной практике)	№№
Приложение 3 Методические материалы (по каждому МДК, учебной практике, производственной практике)	№№

а. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **наименование ВД** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Общие компетенции

Код	Наименование компетенций

(заполняется в соответствии с ФГОС СПО)

1.1.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенций

(заполняется в соответствии с ФГОС СПО)

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	– [формулировка навыка]; – [формулировка навыка];
Уметь	– [формулировка умения]; – [формулировка умения];
Знать	– [формулировка знания]; – [формулировка знания];

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего час, из них:

- на освоение МДК – час;
- на самостоятельную работу – час;
- на промежуточную аттестацию по МДК – час;
- на консультации – час;
- на практики – час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объём профессионального модуля и виды учебной работ

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	
Самостоятельная работа	
Во взаимодействии с преподавателем	
В том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Курсовая работа (проект) при наличии	
Консультации	
Промежуточная аттестация (в форме _____)	

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.					
			Обучение по МДК, в час.			Практики		Самостоятельная работа
			всего, часов	в том числе		учебная практика, часов	производственная практика, часов	
лабораторных и практических занятий	курсовая работа (проект), часов							
ПК 00-00	МДК 00.00[Наименование]							
	МДК00.00 [Наименование]							
	Учебная практика							
	Производственная практика							
ОК 01–09	Промежуточная аттестация							
	Экзамен по профессиональному модулю							
	Всего:							

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
МДК.00.00 [Наименование МДК]		суммарное количество часов по всем темам раздела
Раздел/Тема [номер]. [Наименование]	Содержание	суммарное количество часов по всем элементам темы
	1 Наименование	*
	2 Наименование	
	№	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	
	1 Наименование	*
	2 Наименование	

	№	
Консультация		
Экзамен/дифференцированный зачет		
Курсовой проект (обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту) при наличии		
Всего		
МДК. [].[] [Наименование МДК]		суммарное количество часов по всем темам раздела
Тема № Наименование	Содержание учебного материала	суммарное количество часов по всем элементам темы
	1 Наименование	*
	2 Наименование	
	№	
	Практические занятия:	
	1 Наименование	*
	2 Наименование	
	№	
Консультация		
Экзамен/дифференцированный зачет		
Всего		
Учебная практика [Перечень видов работ]		
Производственная практика [Перечень видов работ]		
Экзамен по модулю		
Всего:		сумма всех часов по предмету

* в столбце «Объем часов» для строк, не являющихся суммирующими (разделы, темы, итоговые строки), указывается только значение «2»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие следующих специальных помещений:

Кабинет «[наименование кабинета]».

№	Специализированная мебель и системы хранения
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Доска магнитно-маркерная
4	Стол учителя
5	Кресло учителя
№	Технические средства
1	Сетевой фильтр
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
3	Компьютер учителя с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с выходом в интернет
№	Дополнительное оборудование
1	[Наименование оборудования]

(по каждому кабинету/лаборатории/мастерской составляется аналогичное описание)

Производственная практика реализуется в организациях технического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области **[код]** **[наименование]** .

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

3.2.1. Основные печатные издания

(перечисляются в соответствии со спецификой модуля, примерными программами)*

3.2.2. Основные электронные издания

(перечисляются в соответствии со спецификой модуля, примерными программами)**

3.2.3. Дополнительные источники

(перечисляются в соответствии со спецификой модуля, примерными программами)*

3.2.4. Интернет-ресурсы

(перечисляются в соответствии со спецификой модуля, примерными программами)**

*Список оформляется в алфавитном порядке по фамилии автора (первого автора). Библиографическое описание приводится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

** Список оформляется в порядке значимости или в алфавитном порядке. Для каждого ресурса указывается наименование, краткое описание (при необходимости) и URL.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК [].[] [Наименование]	– [критерий оценки]; – [критерий оценки];	– оценка выполнения практических работ; – экспертная оценка в процессе практической подготовки; – защита отчетов по практике;
ПК [].[] [Наименование]	– [критерий оценки];	– оценка выполнения лабораторных работ; – тестирование;
ОК 01. [Наименование]	– [критерий оценки];	– наблюдение; – оценка решения ситуационных задач;
...	...	...

**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Титульный лист

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской
области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий
(ИТ-колледж)»

СОГЛАСОВАНО

Должность, место работы

_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по РСП

_____ И.О.Фамилия
«__» _____ 202__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.ХХ НАЗВАНИЕ**

по специальности/профессии
ХХ.ХХ.ХХ «Название»

Разработчик:

Преподаватель _____

И. О. Фамилия

РАССОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседание МЦК «Наименование МЦК»

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель МЦК _____

И.О. Фамилия

Пенза, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной/производственной практики	№№
2. Результаты освоения рабочей программы учебной/производственной практики	№№
3. Структура и содержание учебной/производственной практики	№№
4. Условия реализации рабочей программы учебной/производственной практики	№№
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной/производственной практики	№№

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа [учебной / производственной] практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии [код] [наименование], утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от [дата] № [номер], входящей в укрупненную группу специальностей/профессий [код] [наименование УГПС].

Рабочая программа составлена для [учебной / производственной] практики по профессиональному модулю [индекс] [наименование ПМ].

(Для производственной практики дополнительно:)

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области [наименование области] при наличии среднего общего образования.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

[Учебная / Производственная] практика входит в [общепрофессиональный / профессиональный] цикл профессиональной подготовки соответствующего профессионального модуля.

Практике предшествует изучение:

- [перечисляются МДК, предшествующие практике]

(Для производственной практики дополнительно:)

Предшествующими дисциплинами являются:

- [перечисляются дисциплины, предшествующие производственной практике]

1.3. Цели и задачи практики

Цель [учебной / производственной] практики — приобретение опыта практической работы по [перечисляются МДК / видам деятельности].

Цели и задачи [учебной / производственной] практики — это освоение основного вида профессиональной деятельности [ВД.номер] [наименование вида деятельности], в том числе:

Иметь практический опыт (ПО.1–ПО.N)	– [формулировка практического опыта]; – [формулировка практического опыта];
Уметь (У.1–У.N)	– [формулировка умения]; – [формулировка умения];
Знать (З.1–З.N)	– [формулировка знания]; – [формулировка знания];

1.4. Количество часов на освоение программы практики – ____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы [учебной / производственной] практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности

[ВПД.номер] [наименование], в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Общие компетенции

Код	Наименование компетенций

(заполняется в соответствии с ФГОС СПО)

Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенций

(заполняется в соответствии с ФГОС СПО)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание практики по ПМ

№ и наименование темы	Виды работ	Объем часов
1. [Наименование темы]	[Описание видов работ]	
2. [Наименование темы]	[Описание видов работ]	
...	...	...
	Всего	

в столбце «Объем часов» для строк, не являющихся суммирующими, указывается только значение «6»

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения практики

(Для учебной практики:)

Реализация программы предполагает наличие помещений:

- [перечисляются лаборатории, мастерские]

(Для производственной практики:)

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются

обучающиеся.

4.2. Оснащение

(Для учебной практики:)

Оборудование лабораторий и мастерских:

[перечисляется оборудование]

(Для производственной практики:)

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

[Учебная / Производственная] практика проводится **[концентрированно / рассредоточено]** [под руководством преподавателей профессионального цикла / на производственных предприятиях/организациях под руководством наставников – работников предприятий/организаций, закрепленных за обучающимися в рамках профессионального модуля **[индекс] [наименование ПМ]**].

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство **[учебной / производственной]** практикой осуществляют преподаватели *(для производственной практики дополнительно: а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися)*.

4.5. Информационное обеспечение реализации программы

4.5.1. Основные печатные издания

(перечисляются в соответствии со спецификой практики, примерной программой)

4.5.2. Основные электронные издания

(перечисляются в соответствии со спецификой практики, примерной программой))

4.5.3. Дополнительные источники

(перечисляются в соответствии со спецификой практики, примерной программой)

*Список оформляется в алфавитном порядке по фамилии автора (первого автора). Библиографическое описание приводится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

** Список оформляется в порядке значимости или в алфавитном порядке. Для каждого ресурса указывается наименование, краткое описание (при необходимости) и URL.

Практика проводится в структурных подразделениях Колледжа и (или) в организациях на основании договоров. Руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных программой практики.

По результатам прохождения практики обучающийся составляет отчет, который утверждается руководителем практики от организации (при наличии) и руководителем практики от колледжа.

Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

*Далее прикладываются приложения